

8. การรายงานผล การประเมินตนเอง (Self Assessment Report) : SAR

การรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการจัดทำรายละเอียดในการปฏิบัติในหนังสือของ “คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งสามารถสรุปในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ว่าจะมีการติดตามและประเมินผลดำเนินงานในลักษณะได้ 4 ประการ คือ

1. ประเมินผลจาก เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report :SAR) รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน/รายงานการประเมินผลตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR Card) รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน / เอกสาร หลักฐานประกอบอื่น ๆ เช่น รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ภาพถ่าย
2. ประเมินผลจากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ
3. ประเมินผลจากการสังเกตการณ์เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของส่วนราชการ เช่น สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ ระบบฐานข้อมูล ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์ม และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูล ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับ

หน่วยงานเจ้าของข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ

4. การขอความเห็นจากคณะผู้เชี่ยวชาญ (Expert Panel) เช่น คณะผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร/คณะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบราชการ มาประกอบการประเมินผล

การติดตามประเมินผลดังกล่าว ผู้ประเมินผลได้อาศัยหลักฐานประกอบสำคัญในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ดังนี้ คือ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) หรือเรียกกันสั้น ๆ ว่า “SAR” นั้น ก็คือ การรายงานผลการประเมินตนเอง ความหมายง่าย ๆ ก็หมายถึง ตัวชี้วัดที่ถูกเสนอโดยแต่ละบุคคลในรอบต่าง ๆ การดำเนินงานดำเนินไปได้แค่ไหน อย่างไร และมีปัญหาอะไรบ้าง ผู้ถูกประเมินต้องสามารถประเมินตัวเองได้ว่าควรจะได้คะแนนในระดับใด ผลรวมควรจะเป็นเท่าไร ซึ่งการประเมินตนเองนั้นจะต้องมีหลักฐานต่าง ๆ ประกอบการประเมินด้วย มิฉะนั้นแล้ว ผู้ประเมินผลอาจจะมีการหักคะแนนของการประเมินได้ และส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของแต่ละบุคคลในการประเมินครั้งต่อไป ดังนั้น เมื่อดูจากรายละเอียดตารางของ SAR จะพบว่าในช่องรายการตัวชี้วัดผลงานและคะแนนตามระดับ เป้าหมาย ก็เป็นรายละเอียดตารางเดียวกับแผนประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานนั่นเอง ส่วนในช่องรายการผลการดำเนินงาน ควรจะระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เช่น

1. ระบุนิยามตัวชี้วัดและข้อมูลรายละเอียดตาม Template
2. ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการการจัดเก็บข้อมูล
3. ระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาและอุปสรรคที่พบเห็น
4. ระบุถึงข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อแนวทางแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น
5. ระบุถึงความสำเร็จของงานที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ จนสามารถทำให้เป็นต้นแบบในการศึกษาได้

จึงสรุปได้ว่า การประเมินตนเองนั้นจึงเป็นหลักฐานสำคัญในการแสดงถึงผลงานที่ปฏิบัติได้ในแต่ละรอบ และได้แสดงถึงความมีเจตนาดีต่อการประเมินค่างานของตัวเองด้วยในที่สุด

