

**แบบตอบรับการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย**  
**ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System : VCS)**  
**ด้วยโปรแกรม Cisco Webex Meetings ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖**  
**ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น ๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.**  
**ถนนวิสุทธิกษัตริย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ**

---

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  คณะกรรมการ (หน่วยงาน) .....

ขอแจ้งว่า

ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม

ณ ห้องประชุมวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น ๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.

ผ่านแอปพลิเคชัน Cisco Webex Meetings ของกระทรวงมหาดไทย

ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม

ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม และขอมอบหมายผู้แทน ชื่อ.....

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

---

**หมายเหตุ :**

๑. โปรดส่งแบบตอบรับไปยัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moiict05.com@gmail.com

๒. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวทมิตา ภิระปัญญา โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๖๕๖๐ ต่อ ๕๑๕๔๖