



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๘๕๐ /๒๕๖๗

เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย  
และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๓๐๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ มอบอำนาจให้  
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ที่ปรึกษา และผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้น  
ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
และกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว ต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว เหมาะสม ลดขั้นตอน  
การปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑  
มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา  
ว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๐๒๗/๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย  
และที่ปรึกษา ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และมอบหมายให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- |   |  |
|---|--|
| ๑. นายชานาญวิทย์ เตรีตน์<br>รองปลัดกระทรวงมหาดไทย | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย<br>ในงานด้านกิจการความมั่นคงภายใน<br>(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑)                  |
| ๒. นายโชตินรินทร์ เกิดสม<br>รองปลัดกระทรวงมหาดไทย | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย<br>ในงานด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง<br>(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๒)                 |
| ๓. นายเชษฐา โมสิกรัตน์<br>รองปลัดกระทรวงมหาดไทย   | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย<br>ในงานด้านบริหาร<br>(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๓)                                 |
| ๔. นายราชันย์ ชุ่นหัว<br>รองปลัดกระทรวงมหาดไทย    | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย<br>ในงานด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๔) |
| ๕. หัวหน้าผู้ตรวจราชการ<br>กระทรวงมหาดไทย         | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย<br>ในงานด้านการตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์<br>(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๕)     |

๖. ที่ปรึกษาด้านความมั่นคง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๖)
๗. ที่ปรึกษาด้านการปกครอง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๗)
๘. ที่ปรึกษาด้านการบริหารงาน  
จังหวัดแบบบูรณาการ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๘)
๙. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๙)
๑๐. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการในการกลั่นกรองการปฏิบัติราชการ  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑๐)
๑๑. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ด้านพัฒนาระบบงาน ปฏิบัติราชการในการกลั่นกรองการปฏิบัติราชการ  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก ๑

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย  
ที่ ๙๕๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านกิจการความมั่นคงภายใน ให้ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านกิจการความมั่นคงภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
มหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง  
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ  
การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือ  
ลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในราชการของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการในประเทศ ดังต่อไปนี้

๑.๑ กองการต่างประเทศ

๑.๒ สำนักนโยบายและแผน เฉพาะกลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงภายใน

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่าถึง  
การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย  
หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี  
ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง  
ในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนาม  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความ  
ว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใด  
ไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ  
การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจ  
ในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วง ในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม  
และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. การปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในกรณีที่เป็งานนโยบายสำคัญ ด้านจิตอาสา  
และด้านการข่าว

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย  
พิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็เรื่องเร่งด่วน  
ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก

ahad

ภาคผนวก ๒

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย  
ที่ ๙๘๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง ให้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมืองของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือ ลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการ ในประเทศและการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศของสำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะกลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง ในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนาม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความ ว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใด ไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจ ในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่มีเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก

๒๒/๓

ภาคผนวก ๓

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย  
ที่ ๙๕๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ในงานด้านบริหารของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานในสังกัด  
กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง  
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ  
การปฏิบัติงาน การดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้าง  
ของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการในประเทศ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ สำนักนโยบายและแผน ยกเว้น กลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงภายใน กลุ่มงาน  
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกลุ่มงาน  
ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง
- ๑.๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
- ๑.๓ สถาบันดำรงราชานุภาพ
- ๑.๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑.๖ กองการเจ้าหน้าที่
- ๑.๗ กองคลัง
- ๑.๘ กองกลาง
- ๑.๙ กองสารนิเทศ
- ๑.๑๐ กลุ่มยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลง กระทรวงมหาดไทย
- ๑.๑๑ กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคี ประองคอง  
กระทรวงมหาดไทย

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่าถึง  
การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย  
หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดี หรือผู้ถูกฟ้องคดี  
ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง  
ในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนาม  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้อำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความ  
ว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใด  
ไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ  
การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้อำนาจ  
ในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม  
และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น และการดำเนินการในการช่วยเหลือ  
ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง



/กรณี...

กรณีการมอบอำนาจในราชการของกองการเจ้าหน้าที่ในงานด้านการบริหารงานบุคคลมีดังนี้

(๑) ในคำสั่งนี้ “การบริหารงานบุคคล” หมายความว่า การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อน การช่วยราชการ การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย การสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การลาออกจากราชการ และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น การอนุญาตให้ลา การอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ การอนุมัติให้เดินทางไปราชการในประเทศ การอนุมัติและอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน และดูงาน เป็นต้น

(๒) การสั่งและปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในทุกกรณีของตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย (ยกเว้นเรื่องการอนุญาตให้ลาและ/หรือให้เดินทางไปต่างประเทศ ให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย)

(๓) การสั่งและปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย ยกเว้นเรื่องที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

(๔) การอนุญาตให้ลา และ/หรือการอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ยกเว้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหาร ซึ่งเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย) ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เฉพาะที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย/อธิบดี) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย

(๕) การอนุญาตการออกนอกพื้นที่ และอนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศของผู้ว่าราชการจังหวัด

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย

(๖) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการในประเทศ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือให้มาปฏิบัติราชการที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย



(๗) การอนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ การอนุมัติและการจัดทำหนังสือเดินทางราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ยกเว้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหาร ซึ่งเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เฉพาะที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย/อธิบดี) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย

๒. การปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในกรณีที่เป็นงานนโยบายสำคัญด้านการต่อต้านการทุจริต และด้านกฎหมาย

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วนให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก

ส.ท.ค.

ภาคผนวก ๔  
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย  
ที่ ๙๕๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือ ลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในราชการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในประเทศ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒ สำนักนโยบายและแผน เฉพาะกลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น
- ๑.๓ ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.)

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง ในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วยหรือในนาม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความ ว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใด ไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจ ในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่ เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก

๒๒/๓



ภาคผนวก ๕  
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย  
ที่ ๙๕๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านการตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือ ลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศของสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

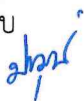
กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่าถึง การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง ในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนาม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความ ว่าต่างหรือแก่ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใด ไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจ ในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ควบคุม กำกับ และแนะนำการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

๓. อนุมัติให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเดินทางไปราชการซึ่งเกี่ยวกับการตรวจราชการ ในราชอาณาจักร

๔. การพิจารณามอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยไปตรวจราชการในเรื่องใด พื้นที่ใด เป็นการเฉพาะ ตามความเร่งด่วนของเหตุการณ์หรือสถานการณ์

๕. การวินิจฉัยสั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แก่ไขปัญหาความเดือดร้อนตามอำนาจหน้าที่ และเร่งรัดติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความเดือดร้อน การขอความช่วยเหลือการไม่ได้รับความเป็นธรรม ไม่ได้ได้รับความสะดวกจากการบริการของรัฐ หรือถูกกลั่นแกล้ง เรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งเรื่องร้องเรียนที่จะมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยไปเร่งรัดติดตามการแก้ไขปัญหา ในพื้นที่ และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์สำคัญในพื้นที่ใด ซึ่งกระทบถึงความสงบสุขของประชาชนส่วนรวม ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเข้าไปร่วมแก้ไขปัญหในพื้นที่ดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แล้วรายงาน ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ



๖. ตรวจสอบ ติดตาม แนะนำ และสอดส่องดูแลพฤติกรรมของข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ในส่วนภูมิภาค ให้ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม จรรยาบรรณ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ และรายงานผลการตรวจพร้อมความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพฤติกรรมของข้าราชการดังกล่าว ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

๗. การประสานงาน การติดต่อราชการทั่วไป การขอข้อมูล ข้อเท็จจริง และความเห็นเพิ่มเติม จากส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

๘. พัฒนาและปรับปรุงระบบการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. การพิจารณาออบหมายข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงาน ในด้านการตรวจราชการและกำกับติดตามผลการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ทั้งนี้ มิให้รวมถึง การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยผู้รับผิดชอบ งานด้านบริหารงานบุคคลปฏิบัติราชการแทน

๑๐. ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวง มหาดไทย อาจมอบอำนาจตามข้อ ๑ - ๙ ข้างต้น ให้รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานดังกล่าวได้ และให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย ทราบทุก ๖ เดือน

๑๑. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก

-----

*ช.พร.*

ภาคผนวก ๖

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย  
ที่ ๙๕๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


ที่ปรึกษาด้านความมั่นคง ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารราชการ  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง  
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ  
การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือ  
ลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการ  
ในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ของศูนย์ปฏิบัติการข่าวกระทรวงมหาดไทย

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่าถึง  
การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย  
หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี  
ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง  
ในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนาม  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความ  
ว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใด  
ไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ  
การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจ  
ในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม  
และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ในกรณีที่เป็งานนโยบายสำคัญด้านการข่าว ให้ทำหน้าที่กลั่นกรองก่อนเสนอรองปลัดกระทรวง  
มหาดไทย ด้านกิจการความมั่นคงภายใน

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ภาคผนวก ๗

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย  
ที่ ๙๕๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ปรึกษาด้านการปกครอง ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารราชการ  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง  
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ  
การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้าง  
ของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ  
และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศของศูนย์ขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย  
(ศช.จอส.มท.)

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า  
การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย  
หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี  
ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง  
ในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนาม  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความ  
ว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใด  
ไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ  
การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจ  
ในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม  
และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ในกรณีที่เป็งานนโยบายสำคัญด้านจิตอาสา ให้ทำหน้าที่กลั่นกรองก่อนเสนอรองปลัดกระทรวง  
มหาดไทย ด้านกิจการความมั่นคงภายใน

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ภาคผนวก ๘

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๙๕๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้าง ของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง ในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนาม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความ ว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใด ไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจ ในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ในกรณีที่เป็งานนโยบายสำคัญด้านการต่อต้านการทุจริต ให้ทำหน้าที่ที่ถ่วงก่อนเสนอ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

*ช.ค.*

ภาคผนวก ๙

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย  
ที่ ๙๕๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารราชการ  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง  
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ  
การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้าง  
ของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ  
และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ของสำนักกฎหมาย

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า  
การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย  
หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี  
ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง  
ในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนาม  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความ  
ว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใด  
ไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ  
การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจ  
ในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม  
และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ในกรณีที่เป็นการมอบอำนาจสำคัญด้านกฎหมาย (ยกเว้นงานด้านวินัย) ให้ทำหน้าที่ที่ถ่วงรอง  
ก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ช.ท.

ภาคผนวก ๑๐

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย  
ที่ ๙๒๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. การกลั่นกรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร ดังนี้

๑.๑ สำนักนโยบายและแผน ยกเว้น กลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงภายใน กลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง

๑.๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด

๑.๓ กลุ่มยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลง กระทรวงมหาดไทย

๑.๔ กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงมหาดไทย

๒. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนามในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ การติดตามงานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในภารกิจของหน่วยงานตามข้อ ๑.

๓. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือรองปลัดกระทรวงมหาดไทย มอบหมาย

๒/๒๖๗

ภาคผนวก ๑๑

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย  
ที่ ๓๕๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านพัฒนาระบบงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. การกลั่นกรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร ดังนี้

๑.๑ สถาบันดำรงราชานุภาพ

๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๓ กองสารนิเทศ

๒. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนาม ในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ การติดตามงานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในภารกิจของหน่วยงานตามข้อ ๑.

๓. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือรองปลัดกระทรวงมหาดไทย มอบหมาย

ช.ท.ค.